

四川省学校基本建设与后勤产业中心
2022 年单位预算

目录

第一部分 四川省学校基本建设与后勤产业中心概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 四川省学校基本建设与后勤产业中心 2022 年 单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省学校基本建设与后勤产业中心 2022 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省学校基本建设与 后勤产业中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）四川省学校基本建设与后勤产业中心职能简介。

四川省学校基本建设与后勤产业中心是教育厅直属公益一类事业单位。中心主要职能职责主要有：

1. 为机关提供支撑保障的职能：贯彻执行国家和省有关学校基本建设、后勤、产业的法律法规政策标准；参与拟订学校基本建设、后勤、产业的地方性法规草案、政策、标准、发展规划等行政辅助工作；承担四川省教育厅直属高等学校基本建设监督管理的行政辅助工作；承担指导学校后勤与产业发展、改革和食品安全、节能减排等有关行政辅助工作。

2. 面向社会提供公益服务的职能：承担学校基本建设、后勤、产业方面的调查研究、信息交流、宣传培训、示范创建、成果展示等工作。

3. 完成四川省教育厅交办的其他任务。

（二）四川省学校基本建设与后勤产业中心 2022 年重点工作。

2022 年是党的二十大和省第十二次党代会召开之年，是实施“十四五”规划关键之年，是新时代新征程中具有特殊重要意义的一年。全省学校基本建设、后勤、产业工作的总体思路是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会、省委十一届历次全会和全国全省教育大会精神，认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，紧紧围绕全省教育中心工作和立德树

人根本任务，以“办师生满意后勤”为宗旨，切实履行“保障、服务、育人”职责，大力推进学校基建、后勤、产业工作高质量发展，着力构建“安全、绿色、智慧”的现代化后勤保障服务体系，为教育强省建设提供有力支撑。

一是抓实党建工作，坚持从严治党

1. 强化创新理论武装。把深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，学懂弄通做实习近平总书记关于教育的重要论述和关于食品安全、生态环境保护等指示批示精神，精心制定年度学习计划，认真组织开展集中学习研讨，引导学校基建后勤产业战线党员干部自觉做“两个确立”的坚决拥护者、“两个维护”的坚定践行者。

2. 深化党建活动成果。弘扬伟大建党精神，深化“四史”教育，巩固拓展党史学习教育成果，加快建立常态化、长效化制度机制。不断深化“我为群众办实事”活动，围绕群众关切，紧贴热点，延伸服务举措。推进学校后勤党建工作品牌建设，坚持典型引路，打造学校后勤保障服务标杆，营造比学赶超、创先争优的浓厚氛围。

3. 加强党风廉政建设。坚持推进全面从严治党，严格落实中央八项规定精神和省委、省政府十项规定及其实施细则，认真贯彻落实《四川省教育厅关于进一步加强学校后勤与产业党风廉政建设工作的通知》，切实强化后勤产业战线党风廉政建设责任意识，紧盯关键领域和薄弱环节，加强对食堂大宗物资采购，校服及床上用品采购，教育保险和高校

产业对外投资等廉政风险防控。深入开展警示教育，持之以恒纠治“四风”，营造风清气正的后勤政治生态。

二是狠抓项目建设，优化办学环境

4.写好两项改革教育“后半篇”文章。全面落实省委省政府决策部署，做好乡镇级片区国土空间规划和教育专项规划的融合编制，指导各地各校按照“矢量数据、上图入库”的要求，逐步明确学校布局和建设项目的空间位置、范围边界和用地规模，及时纳入乡镇级片区国土空间规划、国土空间基础信息平台 and “一张图”实施监督信息系统，确保我省学校布局 and 项目建设落实落地。

5.进一步抓好基础教育项目建设。以两项改革“后半篇”文章为牵引，以实施学校布局和建设专项规划为重点，以抓好重点项目建设为主线，做好项目规划，抓好项目落实，全面改善基础教育学校办学条件。深入推进义务教育薄弱环节改善与能力提升工作。全力推进“双安工程”实施，会同财政厅制定“安身工程”补助资金管理办法，鼓励各地全面实施义务教育教师安身工程。

6.加强高校重点项目建设管理。对照标准，梳理短板，重点突破，启动高校基本办学条件达标计划。加强高校基本建设项目初步审查力度，督促高校充分论证项目的可行性、必要性、经济性，确保项目顺利实施。坚持每月开展省级重

点项目现场督导工作，加强对学校指导，及时掌握情况，协调解决问题，确保项目顺利推进，按时序进度完成建设任务。

三是强化后勤保障，增强服务质效

7. 做好疫情防控后勤保障。严格落实学校疫情防控主体责任，进一步优化后勤保障应急处置方案，做好应急物资保障、设施设备维护、人员调配等后勤保障工作，强化封控（校）应急状态下的后勤保障能力。常态化开展卫生消杀工作，全方位改善学校环境卫生条件。加强后勤员工的健康监测、核酸检测，确保师生身体健康和生命安全。加大监督检查力度，第一时间补齐疫情防控中后勤服务方面的薄弱环节和短板漏洞。

8. 推进学校后勤标准化建设。加强学校后勤基础设施标准化建设，按有关质量标准和管理要求，建设数量足够、功能齐备、能适应教育教学工作需要的后勤基础设施，补齐补足学校食堂、宿舍（公寓）、饮用水设备、厕所、澡堂等设施短板，不断夯实后勤保障基础条件。制（修）订出台食堂、宿舍（公寓）、能源等学校后勤管理地方标准和管理规范，推动学校后勤标准化建设。

9. 持续开展后勤规范化管理和示范创建工作。按照《四川省教育厅关于切实加强学校后勤工作的指导意见》要求，加强后勤规范化管理，提升后勤保障服务水平。重点开展“四川省绿色学校”“节水型高校”等示范创建，至2022年底全省70%以上的大中小学创建为“四川省绿色学校”（其中公办高校及民办本科高校应建成“四川省绿色学校”），30%

以上的高校建成“节水型高校”（其中厅属公办高校应建成“节水型高校”）。积极参与节约型公共机构示范单位、“能效领跑者”“水效领跑者”“节水型单位”等国家级、省级节能节水示范创建以及示范案例征集遴选等活动。

10. 筑牢学校食品安全防线。开展校园食品安全守护行动，严格落实食品安全管理制度，狠抓食品安全过程管理。开展学校食品安全专项检查 and 面向未成年人无底线营销食品专项治理，强化校园外购外带食品管理。加强食品安全宣传教育和培训，普及食品安全知识，提升校园食品安全管理人員和从业人員素质。完善高校学生食堂饭菜价格平抑基金管理制度，稳控饭菜价格，保证质量。开展厉行节约制止餐饮浪费行动，常态化推进“光盘行动”。开展年度学校食品安全风险防控评议，压紧压实学校食品安全教育行政部門主管責任和学校主体責任。

持续推进以“互联网+明厨亮灶”为重点的学校食堂食品安全智能化管理系統建设，提升智能化管理水平。力争2022年全省食堂智能化管理系統应用率达到100%，食堂视频监控接入率达到35%以上，学校端（接入智能、物联设备）建设完成率达到15%以上，全省学校食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率达到40%。

11. 推进绿色生态校园建设。坚持“生态优先绿色发展”理念，持续开展绿化全川校园活动，完成龙泉山“包山头”植树履責后续任务。持续推进节能降耗、碳达峰、垃圾分类、禁塑、厕所革命等工作。大力推行绿色办公、绿色出行、绿

色文化和绿色数据中心等行动。开展生态环保科普、宣传和志愿者活动。开展能耗统计、监测和定额管理，建设教育系统能源监管平台，30%以上省属高校完成能耗监测系统或监测点建设，并接入教育厅能耗监测平台（其中在蓉厅属高校应完成建设任务）。配合开展河（湖）长制、林长制等工作。

12. 严格规范涉教保险运行。推进新一轮校方责任保险统保工作，开展涉教保险问题整治，印发涉教保险工作相关指导文件，召开涉教保险工作会议，开展涉教保险自查自纠“回头看”，加强督促指导，推动工作落地落实。

13. 纵深推进高校企业改革。加快高校所属企业体制改革进度，基本完成改革任务，做好集中监管对接工作。探索完善改革后企业经营发展新路径，健全现代企业制度，促进高校企业内涵发展。开展交流学习，组织高校企业互学互访，合作发展。

14. 做好后勤信访舆情处置。及时妥善处理与后勤相关的网络舆情和信访件，畅通师生意见反映通道，积极回应呼声诉求，及时化解矛盾风险，提高信访件办结率和满意率。

四是加强队伍建设，展示良好形象

15. 积极开展培训活动。完善食品安全省、市、县、校四级培训体系，办好第三期后勤处级干部培训，开展学校食品安全管理干部、新任校（园）长和民办高校食品安全专题培训及后勤统计员培训。

16. 深化川渝高校后勤交流合作。举办第二届成渝教育后勤论坛及设施设备展示活动，建立川渝高校后勤专家库共

享机制。

17. 加强后勤宣传工作。加强后勤信息报送、评议等工作，组建学校后勤宣传队伍，开展后勤战线通讯员培训，提高宣传工作水平。加大对学校后勤战线在管理育人、服务育人、环境育人工作中的先进经验和典型人物宣传力度，讲好后勤故事，传播后勤声音，提振后勤士气，展现后勤形象。

中心始终胸怀“国之大者”“教育之大者”，围绕中心服务大局，履行“保障、服务、育人”职责，着力推进“六大后勤”建设（坚持以党的政治建设为引领，推进廉洁后勤建设；坚持以立德树人为根本任务，推进育人后勤建设；坚持以食品安全为重点，推进平安后勤建设；坚持生态文明理念，推进绿色后勤建设；坚持以内涵发展为目标，推进质量后勤建设），为教育强省建设提供保障支撑。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省教育厅的二级预算单位，内设办公室、中小学后勤科、高校后勤产业科、学校食品安全科、学校基本建设科 5 个科室，本单位无下属预算单位。

第二部分 四川省学校基本建设与后 勤产业中心 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表（公开表 1）
- 二、单位收入总表（公开表 1-1）
- 三、单位支出总表（公开表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（公开表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表 6）（空表说明：我中心无特定目标类项目，此表无具体内容）。

第三部分 四川省学校基本建设与 后勤产业中心 2022 年单位预算情况 说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，基建后产中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。基建后产中 2022 年收支预算总数 752.66 万元,比 2021 年收支预算总数增加 107.66 万元，主要原因是上年经费结转今年使用，以及 2022 年拟新增工作人员相应增加部分经费。

（一）收入预算情况

基建后产中心 2022 年收入预算 752.66 万元，其中：上年结转 106.66 万元，占 14.17%；一般公共预算拨款收入 646 万元，占 85.83%。

（二）支出预算情况

基建后产中心 2022 年支出预算 752.66 万元，其中：基本支出 598.92 万元，占 79.57%；项目支出 153.74 万元，占 20.43%。

二、财政拨款收支预算情况说明

基建后产中心 2022 年财政拨款收支预算总数 752.66 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数增加 142.66 万元，主要原因是上年财政拨款经费结转今年使用，以及 2022 年拟新增工作人员相应增加部分财政拨款经费。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 646 万元、上年结转的一般公共预算拨款收入 106.66 万元；支出包括：教育支出 630.46 万元、社会保障和就业支出 60.70 万元、卫生健康支出 31.50 万元、住房保障支出 30.00 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

基建后产中心 2022 年一般公共预算当年拨款 646 万元，比 2021 年预算数增加 36 万元，主要原因是 2021 年事业单位机构改革，我中心新增职能职责，2022 年需引进相应专业人员，增加的经费主要是新增人员经费及相应的公用经费开支。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

其他教育管理事务支出 106.66 万元，占 14.17%；其他普通教育支出 523.80 万元，占 69.59%；事业单位离退休 0.70 万元，占 0.09%；机关事业单位基本养老保险缴费支出 40.00 万元，占 5.31%；机关事业单位职业年金缴费支出 20.00 万元，占 2.66%；事业单位医疗支出 31.5 万元，占 4.19%；住房公积金支出 30 万元，占 3.99%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.教育支出其他教育管理事务支出 2022 年预算数为 106.66 万元，主要用于：办公楼维护改造。

2.教育支出其他普通教育支出 2022 年预算数为 523.80 万元，主要用于：人员工资福利、离退休人员生活补助、保障单位正常运转、人员正常及应急工作经费、办公设备购置

等经费开支。

3.事业单位离退休 2022 年预算数为 0.70 万元，主要用于：本单位离退休人员 2022 年公用经费支出。

4.机关事业单位基本养老保险缴费支出 40.00 万元，主要用于我中心在职人员基本养老保险缴费的支出。

5.机关事业单位职业年金缴费支出 20.00 万元，主要用于我中心在职人员职业年金缴费的支出。

6.事业单位医疗 31.50 万元，主要用于我中心在职人员基本医疗保险缴费的支出。

7.住房公积金 30 万元，主要用于我中心人员住房公积金的缴费支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

基建后产中心 2022 年一般公共预算基本支出 598.92 万元，其中：

人员经费 528.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助、工会经费、福利费。

公用经费 70.62 万元，主要包括：办公费、咨询费、手续费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支

出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

基建后产中心 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 1.03 万元，其中：公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 1.03 万元。受新冠肺炎疫情影响，2022 年省级年初单位预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，单位确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费 2022 年预算经费为零万元，与 2021 年预算持平。主要原因是我中心 2022 年年初预算未安排公务接待。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2021 年预算下降 97.14%。主要原因是我中心于 2021 年已完成公务用车购置，2022 年无需新购置公务用车，只需编制公务用车运行维护经费 1.03 万元。

单位现有公务用车 1 辆，其中：旅行车（含商务车）1 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 1.03 万元，用于 1 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出，主要保障全省高校、中小学学校后勤管理的检查监督等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

基建后产中心 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

基建后产中心 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

基建后产中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2022 年，基建后产中心安排政府采购预算 8.20 万元，其中，政府采购货物预算 8.20 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，基建后产中心共有车辆 1 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2022 年基建后产中心开展绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算 646 万元。其中：人员类项目 6 个，涉及预算 528.30 万元；公用经费类项目 3 个，涉及预算 70.62 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 47.08 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第四部分 名词解释

一、收入部分

1. 财政拨款收入：指省财政当年通过部门预算拨付本单位的财政资金。包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。主要为学校根据国家有关部门批准的项目和标准收取的学费、住宿费等。

3. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是横向科研收入、捐赠收入、利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 上年结转：指以前年度预算已开始执行但尚未完成、本年仍需按原规定用途继续使用的资金。

二、支出部分

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公经费”

是指通过财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费、租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。